

## Clip!

### 都留市立病院・介護老人保健施設「つる」職員募集

問合せ先：都留市立病院事務局  
庶務担当 ☎(45)1811内線206

○**助産師・看護師(5名程度)**  
○昭和47年4月2日以降に生まれた方で平成25年3月卒業見込の方(助産師免許又は看護師免許取得見込みの方)  
○昭和42年4月2日以降に生まれた方で既に助産師免許又は看護師免許を有する方

○**臨床工学技士(2名)**  
○昭和57年4月2日以降に生まれた方で平成25年3月卒業見込の方(臨床工学技士免許取得見込みの方)  
○昭和42年4月2日以降に生まれた方で既に臨床工学技士免許を有する方

○**採用予定年月日**  
平成25年4月1日 ※ただし、有資格者については随時採用可。

○**応募方法及び期間**  
12月10日(月)から12月21日(金)までに応募書類を都留市立病院事務局庶務担当まで提出してください。(郵送可)

職員募集要項並びに受験申込書、身上書付履歴書は都留市立病院事務局庶務担当で12月3日(月)から配布します。(市ホー



い、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

・都留市臨時的任用職員としての勤務規律を厳守できる方。

○**勤務条件**  
賃金月額 6,100円  
※通勤に伴う費用は、通勤距離2キロメートル以上で規定に基づき支給します。

○**任用期間** 6月以内  
※勤務成績により、1回に限り更新可(最長1年)。年次有給休暇有り。

○**勤務時間**  
(A)8時30分から17時15分  
(B)7時30分から16時15分  
※学校長の判断により、始業・終業時間が異なることがあります。  
(A・B共通)1日あたりの実働時間 原則7時間45分。別途休憩時間有り。  
社会保険など 健康保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の各要件に該当する場合は加入します。

○**申込手続き**  
平成25年1月21日(月)までに「履歴書」、「職務経歴書」及び「納税状況調査に関する同意書」を行政官課職員担当へご提出ください。(郵送可。ただし、その際には封筒に「臨時的任用職員 申込」と朱書きしてください。)

○**応募書類**  
受験申込書・身上書付履歴書・受験職種の免許証の写し(有資格者)・卒業見込証明書(平成25年3月卒業見込者)・写真1枚(身上書付履歴書に貼付したものと同じ写真(4センチ×3センチ)、裏に氏名記入のこと)・郵送による応募の場合は、受験票返送用封筒(長形3号封筒)に住所及び氏名を記入のうえ、80円切手を貼付のこと

○**試験日、会場及び試験の方法**  
試験日 平成25年1月12日(土)  
会場 都留市立病院2階会議室  
試験の方法  
一般教養試験(臨床工学技士職のみ)、作文試験、面接試験

○**合格者発表**  
平成25年2月上旬予定

## Clip!

### 大学有期雇用職員の募集

問合せ先：下記をご覧ください

公立大学法人都留文科大では、平成25年度有期雇用(賃金)職員を募集します。

○**職務(業務)内容**  
事務補助・業務補助  
大学事務局に所属し、パソコンでのデータ入力、電話対応、窓口業務、施設管理などの事務補助・業務補助に従事します。

○**雇用条件**  
・ワード・エクセルなどパソコンの基本操作ができる方。  
・都留文科大の有期雇用(賃金)職員としての勤務規律を厳守できる方。

○**勤務条件**  
賃金 時間給 780円(通勤に伴う費用については、通勤距離2キロメートル以上で支給)  
雇用期間 平成25年4月1日～平成26年3月31日まで  
年次有給休暇 有り  
勤務時間 8時30分～17時15分、または9時30分～18時15分  
社会保険など 健康保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の各要件に該当する場合は加入。

○**申込手続き**  
平成25年1月17日(木)17時までに、履歴書※(写真貼付のこと)を総務企画担当へ提出してください。(郵送可。ただし、そ

の際には、封筒に「有期雇用職員 申込」と朱書きしてください。履歴書様式は都留文科大HPに掲載してあります。ダウンロードしてご利用ください。(インターネットを使用できない環境の方は、総務企画担当まで、お越しください。)

※履歴書には具体的な職務経歴の内容など自己PRを記入してください。書類選考の際に使用します。

○**選考方法**  
書類選考(1次選考)と面接選考(2次選考)により実施します。  
・面接選考(2次選考)は、1次選考で選考された方を対象に実施します。(日程は2月初旬を予定。1次選考で選考された方に別途ご連絡します。)

・最終選考の結果は、面接を受けた方に連絡します。

○**問合せ先**  
都留市田原三丁目8番1号  
公立大学法人都留文科大  
総務課総務企画担当  
☎(43)4341(代)  
FAX(43)4347  
E-mail: syomu@suru.ac.jp

## Clip!

### 都留市臨時職員の募集

問合せ先：行政管理課  
職員担当

都留市では、平成25年度の臨時的任用職員を募集します。

○**職務(業務)内容**  
(A)事務補助  
各課に所属し、パソコンでのデータ入力、電話対応、窓口業務などの事務補助に従事します。  
(B)学校用務員  
各小・中学校に所属し、施設美化・清掃、電話対応、来客者対応、給食準備などの業務に従事します。

○**勤務場所**  
(A)市役所、いきいきプラザ都留、各地域コミュニティセンターなど  
(B)各小・中学校

○**任用条件**  
(A)ワード、エクセルなどのパソコン基本操作ができる方。  
(A・B共通)  
・地方公務員法第16条の欠格条項(以下の項目)に該当しない方。  
○成年被後見人又は被保佐人  
○禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者  
○当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者  
○人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法に規定する罪を犯し刑に処せられた者  
○日本国憲法施行の日以後にお

いて、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

・都留市臨時的任用職員としての勤務規律を厳守できる方。

○**勤務条件**  
賃金月額 6,100円  
※通勤に伴う費用は、通勤距離2キロメートル以上で規定に基づき支給します。

○**任用期間** 6月以内  
※勤務成績により、1回に限り更新可(最長1年)。年次有給休暇有り。

○**勤務時間**  
(A)8時30分から17時15分  
(B)7時30分から16時15分  
※学校長の判断により、始業・終業時間が異なることがあります。  
(A・B共通)1日あたりの実働時間 原則7時間45分。別途休憩時間有り。  
社会保険など 健康保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の各要件に該当する場合は加入します。

○**申込手続き**  
平成25年1月21日(月)までに「履歴書」、「職務経歴書」及び「納税状況調査に関する同意書」を行政官課職員担当へご提出ください。(郵送可。ただし、その際には封筒に「臨時的任用職員 申込」と朱書きしてください。)

※履歴書などの様式は、市HPに掲載してあります。ダウンロードしてご利用ください。(インターネットを使用できない環境の方は、行政管理課職員担当までお越しください。)

※「職務経歴書」は、具体的な職務内容や自己PRなどをご記入ください。(選考の際に使用します。)

※申込受付後は、「臨時職員候補登録者名簿」に1年間登録されます。平成25年4月から任用がされなかった場合でも、年度途中に欠員が生じるなど臨時職員が必要となった際には、登録者の中から選考させていただきます。

※提出いただいた履歴書などは返却いたしませんので、ご了承ください。

○**選考方法**  
書類選考(1次選考)と面接選考(2次選考)を実施します。面接選考は、書類選考で選考された方を対象に実施します。(面接選考は2月上旬予定です。対象者へは別途通知いたします。)

なお、面接選考の結果は、2月末までに面接を受けたすべての方に通知いたします。

○**その他**  
申込後、臨時的任用職員への任用、または、臨時職員候補登録者名簿への登録を辞退される場合には、行政管理課職員担当までご連絡ください。

## Clip!

### ヴァンフォーレ甲府 J2優勝! J1昇格!!



ヴァンフォーレ甲府は、今シーズン、クラブ初タイトルとなるJ2優勝を果たすとともに、昨年の降格から、1年でのJ1復帰を成し遂げました。今シーズンは、クラブ史上初の開幕戦初勝利、6連勝、23試合連続負けなし(熊本戦終了時点という記録にも、記憶にも残るシーズンとなりました。

ヴァンフォーレ甲府では、県内すべての市町村をホームタウンと位置づけており、都留市もホームタウンとなっており、ホームタウンサンクスデーとしてサスパ草津戦(5月20日)での住民ご招待や特産品贈呈セレモニー、試合運営の協力、健康運動教室の開催など、ヴァンフォーレ甲府と都留市は幅広く連携を進めてきました。

来季はJ1というステージで闘う地域に根差したクラブ「ヴァンフォーレ甲府」を市民みんなで応援していきます。