

6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 職員の研修の状況

研修名	受講者数
山梨県市町村職員研修所等研修	66人
市町村職員中央研修所等研修	1人
庁内職員研修(5研修実施)	268人
その他専門研修	28人

(2) 勤務成績の評定の状況

勤務成績の評定結果及び各所属長からの内申を考慮し昇給区分を決定しています。

7 職員の福利及び利益の保護の状況

(1) 職員の健康保持増進

定期健診受診者数 523人 人間ドック受診者数 129人

(2) 職員共済会

会員及びその扶養親族の相互共済、福利増進等に関する各種給付及び貸付などを行っています。この事業を行うのに必要な経費は会員の会費、市の負担金(会費の1/2)及びその他の収入により賄われています。

厚生事業(人間ドック助成など) 3,643千円

保養事業(球技大会補助など) 7,147千円

8 公平委員会の報告事項

勤務条件に関する措置の要求の状況 0件

不利益処分に関する不服申立ての状況 0件

(6) 無給休暇

制度の概要 研修その他の特別の事由により職員が勤務しないことが相当であると認められる場合における休暇です。

取得者数 0人

(7) 育児休業及び部分休業

制度の概要 育児休業は、任命権者の承認を受けて、3歳に満たない子を養育するために、子が3歳に達する日までの期間を限度として職務に従事しないことを可能とする制度です。部分休業は3歳に満たない子を養育するにあたり、公務の運営に支障のない範囲で、1日の勤務時間の一部を勤務しないことを可能とする制度です。

育児休業取得者数 16人

育児部分休業取得者数 0人

4 職員の分限及び懲戒処分の状況

処分の種類		処分者数
分限処分	休職	1人
処分事由		
地方公務員法第28条第2項第1号(心身の故障)		

5 職員のサービスの状況

(1) 営利企業等の従事の状況(消防団活動など)

承認件数 17件

(2) 職務に専念する義務の特例に関する条例による免除の状況

免除件数 12件

市が使用する封筒に広告を掲載しませんか？

税務課で使用する封筒

税務課で使用する封筒の裏面に、市内の事業者などの広告を掲載しています。平成21年度に使用する封筒への広告を、次の要領で申し込みを受け付けています。



申込要領

使用目的	市県民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税、介護保険料などの納付書発送用封筒として使用します。
封筒の規格	窓あき封筒(縦12cm、横22cmと縦11cm、横19.7cm)
位置・大きさ	封筒の裏面3枠を募集します。 1枠の大きさは、縦4cm、横10cmです。
掲載料	1枠 43,000円
掲載期間	封筒の使用が終了するまで約1年間使用します。
印刷枚数	43,000枚
申込方法	都留市広告掲載申込書にご記入のうえ、掲載しようとする広告の原稿を添えて、税務課まで申し込みください。申込書は、税務課、政策形成課に備えてあります。また、市ホームページからもダウンロードすることができます。
募集締切	1月20日(火)
問合せ先	税務課

広報つる、市ホームページ

「広報つる」、「市ホームページ(バナー広告)」にも広告を掲載することができます。現在申し込みを受け付けています。詳しくは、行政管理課または政策形成課までお問い合わせください。