

広告を掲載しませんか？

市民生活課で使用する封筒

市民生活課の窓口で使う封筒の裏面に、市内の事業者などの広告を掲載しています。
平成20年度に使用する封筒への広告を、次の要領で申し込みの受け付けを行います。

申込要領	市民生活課窓口封筒
使用目的	市民生活課の窓口に置き、住民票や印鑑証明書などを入れる封筒として使用
封筒の規格	長形3号封筒(縦23.3cm、横12cm)
位置・大きさ	封筒の裏面4枠を募集 1枠の大きさは、縦4cm、横10cm
掲載料	1枠 20,000円
掲載期間	封筒の使用が終了するまで約1年間使用
印刷枚数	20,000枚
申込方法	都留市広告掲載申込書にご記入のうえ、掲載しようとする広告の原稿を添えて、市民生活課窓口封筒は市民生活課へお申し込みください。申込書は、市民生活課、政策形成課に備えてあります。また、市ホームページからもダウンロードすることができます。
募集締切	5月30日(金)
問合せ先	市民生活課

広報つる、市ホームページ

「広報つる」、「都留市ホームページ(バナー広告)」にも広告を掲載することができます。随時、申し込みを受け付けています。詳しくは、行政管理課または政策形成課までお問い合わせください。

広 報 つ る

掲載場所 裏表紙(カラー)の最下段(2枠)
2色刷りページの最下段(2枠)
掲載規格(1枠) 縦5cm×横9cm
掲載料 裏表紙(カラー) 1枠 20,000円
2色刷りページ 1枠 10,000円
掲載期間 2カ月

市ホームページ(バナー広告)

広告枠数 最大8枠
掲載規格(1枠) 天地60ピクセル 左右150ピクセル
4キロバイト以内 GIF89A形式
掲載料 1カ月 5,000円
掲載期間 1カ月を単位とし、連続する場合は最長12カ月

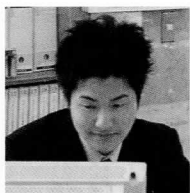
■共通事項

募集締切 掲載しようとする月の初日の1カ月前

申込方法 都留市広告掲載申込書に掲載しようとする広告の原稿を添えて、お申し込みください。申込書は行政管理課、政策形成課に備えてあります。また、市ホームページからもダウンロードすることができます。

掲載内容 市民生活に関連したものとしします。詳しくは、お問い合わせください。

問合せ先 「広報つる」：行政管理課秘書広報担当 「ホームページ」：政策形成課情報システム担当



氏名 小俣 正明
趣味 考え事、読書、格闘関係
抱負 向上心がある事
私は税務課に配



氏名 河野 淳
趣味 音楽鑑賞
抱負 人見知りしない
私は政策形成課に配属され、政策立案



氏名 高部 貴行
趣味 スポーツ観戦
抱負 私は行政管理課に配属され、広報を担当することになりました。広報を作成したり、市の行事に参加しその模様を写真に納めたりすることが主な仕事です。初めてのことはばかりで戸惑うこともありますが、早く仕事を覚え、市民の皆様の役に立ちたいと思います。仕事ながら、市民の皆様にお会いすることが多いと思いますので、その時は声を掛けてください。

4月から一般行政職などに採用となりました新職員を紹介します。顔を覚えていただき来庁の際には、気軽に声をかけてください。